**T.C.**

**MARDİN VALİLİĞİ**

**NUSAYBİN SEVGİ YUVASI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİKPLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.



**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli**:  | MARDİN | **İlçesi:** | Nusaybin |
| **Adres:** | Kışla Mah. Beyazsu sok No:4  | **Coğrafi Konum (link)** | 37°04'12.1"N 41°12'22.3"E |
| **Telefon Numarası:**  | 04824150050  | **Faks Numarası:** |  - |
| **e- Posta Adresi:** | 752505@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://nusaybinsevgiyuvasi.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 752505 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

**SUNUŞ**

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Orhan ZENGİN

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUMANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluşİçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.TeknolojikDüzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8.DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

2.9.Güçlü ve ZayıfYönlerile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1.Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3.Performans Göstergeleri

4.4. StratejilerinBelirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllüvelilerden oluşur.

**Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
|  Orhan ZENGİN | Okul Müdürü |  Naif IŞIK | Müdür Yardımcısı |
| Naif IŞIK  | Müdür Yardımcısı  | Berfin SALHAN  |  Öğretmen |
|  Ercan NERGİZ | Öğretmen |  Elif DURAK | Öğretmen  |
|  Sinan PARLAK | Okul Aile Birliği Başkanı |  Seda ACAR | Öğretmen  |
| Şerif GÜZEL  | Veli |  Adil IŞIK | Veli |
|   |   | Abdulaziz ELİBOL  | Veli |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.DURUM ANALİZİ**

Stratejikplanlamasürecininilk adımı olandurum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” *sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi* için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu yada olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde,aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi

• Mevzuatanalizi

• Üst politikabelgelerininanalizi

• Faaliyetalanları ileürünvehizmetlerinbelirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasalveçevreselanaliz)

• Güçlüvezayıf yönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT) analizi

• Tespitveihtiyaçlarınbelirlenmesi

**2.1.Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2013 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz 2013 – 2014 eğitim – öğretim yılında 4 derslik, 2 şube ve 38 öğrenci ile eğitime başlamış olup, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 157 öğrenci ve 8 Şube ile eğitime devam etmektedir. Okulumuz iki katlı olup; 5 derslik, oyun salonu ve veli görüşme odası ve küçük birçok amaçlı salona mescit ve kütüphaneye sahiptir.

 Yapılan alan taraması neticesinde bir yıl gibi kısa bir sürede öğrenci sayımız büyük oranda artış göstermiştir.

**2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okulumuz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |  | **HEDEFLENEN** | **2023GERÇEKLEŞEN** |
| **Stratejik Amaç 1: Okul öncesinde, bulunduğu mevkide okullaşma oranını arttırmak** | **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgesinde yaşayan okul öncesi çağı çocuklarını öncelikli olarak alıp daha sonra uzak yerlerden kayıt almak | Okul öncesi (3-5 yaş) okullaşma oranı (net) (%) | 100% | **95%** |
| **Stratejik Amaç 2: Okul çevre düzenlemesi yapılmış bir okul bahçesi oluşturmak****.** | **Stratejik Hedef 2.1.** Yerel kuruluşlarla (belediye,tarım müd,DSİ.)irtibata geçip gerekli desteğin sağlanması | İşbirliği yapılan kuruluşlar. | 2 | **2** |
| **Stratejik Amaç 3:** **Okul içerisindeki fiziki eksiklikleri gidermek.**  | **Stratejik Hedef 3.1.****Mali kaynakları doğru kullanarak ,ihtiyaca yöneltmek** | Oyun salonunu zenginleştirmek | 1 | **1** |
| Sınıf panolarını tamamlamak(%) | 100 | **100** |
| Klima ihtiyacını tamamlamak(%) | 100 | **90** |

1- Okul öncesinde, bulunduğu mevkide okullaşma oranını arttırmak amacıyla yaptığımız alan taramaları ve kurum tanıtma çalışmalarımızla bu amacımızın %95’inden fazlasını başarmış bulunmaktayız.

2- Okul çevre düzenlemesi yapılmış bir okul bahçesi oluşturmak amacıyla çıktığımız bu süreçte belediye ve devlet su işleri ile okul bahçemiz düzenlenmiş ve daha güzel bir hale gelmiştir. Yine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Nusaybin Belediyesinin ortak çalışmaları ile okulumuzun bahçesine bir park yapılmış olup bu amacımıza ulaşmış bulunmaktayız.

3- Okul içerisindeki fiziki eksiklikleri gidermek amacıyla yaptığımız bütün çalışmalarla ve bakanlığın göndermiş olduğu ödeneklerle okulumuz fiziki eksiklikleri tamamlanmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

**2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

**2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12.Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı YıllıkProgramı,

• Millî Eğitim Bakanlığı StratejikPlanı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü StratejikPlanı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü StratejikPlanı ile

• Okul/kurumuilgilendirenulusal,bölgeselvesektörelstratejieylemplanları

Mardin il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlikVelilere rehberlikGenel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal,Kültürel ve sanatsal faaliyetler | GösterilerGeziSergi |
| Sportif faaliyetler | Satranç, serbest sportif faaliyetler |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Okula uyum eğitimleri  |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Aile Katılım Çalışmaları  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Eğitim öğretim faaliyetleri  |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Gelişim gözlem raporları, gelişim raporları  |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Sınıf öğrenme merkezlerinin düzenlenmesi  |
| Ders dışı faaliyetler | Sene sonu gösteriler  |
|  |   |

**2.6. Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş dış paydaş yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar, Birimler | Temelortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri, hedefkitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |   | X | X |   |   |
| **Valilik** |   | X | X |   |   |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |   | X | X |   |   |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |   | X | X |   |   |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |   | X | X |   |   |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | X |   | X |   |   |
| **Öğrenciler ve Veliler** | X |   |   |   | X |
| **Okul Aile Birliği** | X |   |   |   | X |
| **Üniversite** |   | X | X |   |   |
| **Özel İdare** |   | X |   | X |   |
| **Belediyeler** |   | X |   | X |   |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |   | X |   | X |   |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |   | X |   | X |   |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |   | X |   | X |   |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |   | X |   | X |   |
| **Muhtarlık** |   | X | X |   |   |
| **İşveren kuruluşlar** |   | X |   | X |   |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |   | X | X |   |   |
| **Turizm Uygulama otelleri** |   | X | X |   |   |

**EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |   | √ |   | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |   |   | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |   | √ |   | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |   | √ |   | Amaçvehedeflerimizeulaşmakişbirliğiyapacağımızkurumlar | .. |

**Ek-3Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün HizmetYararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İşGücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o |   |   | √ | √ | √ |   |   |
| Veliler |   |   |   |   |   |   | √ |   |   |
| Üniversiteler |   |   | o | o |   |   |   |   |   |
| Medya |   |   | o | o |   |   |   |   |   |
| Uluslararası kuruluşlar |   |   |   | o |   | o |   |   |   |
| Meslek Kuruluşları | o |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sağlık kuruluşları |   |   | o |   |   |   |   |   |   |
| Diğer Kurumlar |   |   |   |   |   |   |   |   | o |
| Özel sektör |   |   | √ | o |   |   | o |   |   |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

√**:Tamamı O:Birkısmı**

**Okulumuz öğretmenlerine yönelik gerçekleştirilen paydaş analiz anketi sonucu istatistiki verileri tablodaki gibidir.**

|  |
| --- |
| ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI |
| ANKET MADDELERİ | % |
| 1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 82 |
| 2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 64 |
| 3-Okul temiz ve hijyeniktir. | 74 |
| 4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 76 |
| 5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 80 |
| 6-Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 60 |
| 7-Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 70 |
| 8-Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 74 |
| 9-Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 70 |
| 10-Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 84 |
| 11-Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 72 |
| 12-Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 88 |
| 13-Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 80 |
| 14-Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 90 |
| 15-Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 84 |
| 16-Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 62 |
| 17-Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 71 |

Okul öğretmenleri tarafından doldurulan anket sonucuna bakıldığı zaman okulun misyon ve vizyonunu tam olarak kavrayabildiği, diğer öğretmenlerle işbirliği yaptığı, okul personeli arasında dostane bir ilişki olduğu ve okulun müfredatı tam olarak uyguladığı konularda ortak bir tutum sergiledikleri görülmektedir.

**Okulumuz velilerine yönelik gerçekleştirilen paydaş analiz anketi sonucu istatistiki verileri tablodaki gibidir.**

|  |
| --- |
| VELİ ANKET SONUÇLARI |
| ANKET MADDELERİ | % |
| 1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 79 |
| 2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 75 |
| 3-Okul temiz ve hijyeniktir. | 82 |
| 4-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 80 |
| 5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 77 |
| 6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 84 |
| 7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 83 |
| 8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 80 |
| 9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 77 |
| 10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 76 |
| 11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 80 |
| 12-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 84 |
| 13-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 78 |
| 14-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 72 |
| 15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 80 |
| 16-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 82 |
| 17-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 84 |
| 18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 80 |
| 19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 88 |
| 20-Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 88 |
| 21-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 87 |
| 22-Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 90 |

Yapılan veli anketinin sonuçlarına bakıldığı zaman veli ile okul arasında sağlıklı ve verimli bir ilişki olduğu, velinin eğitim sürecine aktif katıldığı, okul idaresi ve öğretmenleriyle güvene dayalı bir iletişim kurabildiğini ifade etmek mümkündür.

**2.7.Okul/Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişimaltyapısı,fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **4 Yaş A** | **11** | **13** | **24** | **5 Yaş Özel Eğitim B** | **2** | **0** | **2** |
| **4 Yaş B** | **10** | **15** | **25** |  |  |  |  |
| **5 Yaş A** | **13** | **12** | **25** |  |  |  |  |
| **5 Yaş B** | **12** | **15** | **27** |  |  |  |  |
| **5 Yaş C** | **10** | **14** | **24** |  |  |  |  |
| **5 Yaş D** | **10** | **16** | **26** |  |  |  |  |
| **5 Yaş Özel Eğitim A** | **0** | **4** | **4** |  |  |  |  |

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uyruğu** | **A Sınıfı** | **B Sınıfı** | **C Sınıfı** | **D Sınıfı** | **Toplam** |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Suriye** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Irak** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Afgan** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **İran** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **….** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Okul Müdürü** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler Kurulu** |  | **Rehberlik Servisi** |  | **Müdür Yardımcısı** |  | **Büro Hizmetleri** |  | **Okul Aile Birliği**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  | **Öğrenci İşleri** |  | **Öğretmen Zümreleri** |  | **Yardımcı Hizmetler** |  | **Muhasebe** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

•Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir. **)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **7** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **11** | **15** |

Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
|  Okul öncesi öğretmeni | 7 | 1 | 8 | 0 | 0 |
|  Özel Eğitim Öğretmeni | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
|  Rehber Öğretmeni | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Toplam** | 9  | 2 | 11 | 0 | 0 |

**Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul /KurumMüdürü |  Okul İdare İşleri |
| Müdür Baş Yardımcısı |  - |
| Müdür Yardımcısı |  Okul İdare İşleri, Okul müdürünün verdiği işler |
| AtölyeveBölümŞefleri |  - |
| Öğretmenler |  Eğitim Öğretim İşleri |
| YönetimİşleriveBüroMemuru |  - |
| YardımcıHizmetlerPersoneli |  Okul temizlik ve Hijyen İşleri |

**Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılı İtibarıyle** |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  9 |  70 |
| 5-6 Yıl |  1 |  7 |
| 7-10 Yıl |  1 |  7 |
| 10…..Üzeri |  2 |  14 |

**Tablo7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  0 | 0 | 0 |  0 | 0 | 0 |

**Tablo8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  Orhan ZENGİN | Müdür | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Seminer  | 2023  |  2023004331 |
|  Naif IŞIK | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  | 2023  |  2023470161 |

**Tablo9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |   |   |   |   |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi  | 7  | 1 |   | 8  |
| 4-6 Yıl |  Özel Eğitim |  2 | 0 |   | 2 |
| 7-10 Yıl |  |   |   |   |   |
| 11-15 Yıl | Rehberlik  | 0  | 1 |   |  1 |
| 16-20 |   |   |   |   |   |
| 20 veüzeri |   |   |   |   |   |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  1 | 2 | 3 |  0 | 1 |  5 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Berfin SALHAN | Okul öncesi öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2023 | 2023470159 |
| Ercan NERGİZ | Rehber Öğretmen | Hijyen Eğitimi Semineri | 2023 | 2023008898 |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 2 | İlkokul | 1 | 2 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |

**Tablo13.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **MevcutKapasite** | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** |
|  PsikolojikDanışman Norm Sayısı |  GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı |  İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı |  GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | RehberlikHizmetleri İle İlgiliDüzenlenenEğitim/PaylaşımToplantısı vb. FaaliyetSayısı |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
|  1 |  1 | 0 | 1 | 157 | 11 | 120 | 9 | 9 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzun bilgisayar donanımı, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Okulumuz derslik ve çok amaçlı salonu için 6 tane akıllı tahta ihtiyacımız vardır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı |  0 | 0 | 0 | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı |  5 | 5 | 5 | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  0 | 0 | 0 | 0 |
| Yazıcı Sayısı |  3 | 3 | 3 | 3 |
| Tarayıcı  |  0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı |  1 | 1 | 1 | 1 |
| Fotokopi Makinesi |  2 | 2 | 2 | 2 |
| Fax |  0 | 0 | 0 | 0 |
| TV Sayısı |  0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı |  Fiber |  Fiber |  Fiber |  Fiber |
|   |   |   |   |   |

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası |  X |   | 1 | 0 |   |
| EkipmanOdası |  X |   | 1 | 0 |   |
| Kütüphane |   | X | 0 | 1 |   |
| RehberlikServisi |  X |   | 1 | 0 |   |
| ResimOdası |   | X | 0 | 1 |   |
| MüzikOdası |   | X | 0 | 1 |   |
| ÇokAmaçlı Salon |  X |   | 1 | 0 |   |
| SporSalonu |   | X | 0 | 1 |   |
| Fen Laboratuvarı |   | X | 0 | 1 |   |
| Bilgisayar Laboratuvarı |   | X | 0 | 0 |   |
| Tasarım Beceri Atölyesi |   | X | 0 | 1 |   |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe |  0 | 40.000 TL |  50.000 TL | 60.000 TL  |  70.000 TL |
| OkulAileBirliği |  0 |  50.000 TL |  53.000 TL | 55.000 TL  | 58.000 TL  |
| Özelİdare |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM |  0 |  90000 TL | 103000 TL | 115000 TL | 128000TL |

**Tablo18.Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | - |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler. |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu |  156 | 213  | 203  |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 22  | 30 | 29 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı |  28 | 43 | 39 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı |  2 | 4 | 3 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 0  | 0 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | Anma Günleri | Kermesler |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 7  | 135 | 135 | 7 | 135 | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 2021-2022 |  7 | 125 | 125 | 7 | 130 | 0 |  0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 |  7 | 138  | 138 | 7 | 144 | 0 |  0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | SERGİLER | TİYATRO-DİNLETİ |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 0  | 0 | 0 |  7  | 135 | 135 | 0  | 0 | 0 |
| 2021-2022 |  0 | 0 | 0 |  7 | 125 | 125 |  0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 |  0 | 0 | 0 |  7 | 138  | 138 |  0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | 0  | 0 | 0 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | 0  | 0 | 0 |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı |  0 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | 2020-2022 | 2021-2023 | 2022-2024 |
| Basketbol | Antrenör Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar |  0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Voleybol | Antrenör Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar |  0 | 0 | 0 |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Futbol | Antrenör Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar |  0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar |  0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Satranç | Antrenör Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar |  0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  0 | 0 | 0 |
| …….. | Antrenör Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Kazanılan Başarılar |  0 | 0 | 0 |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | %3 | %2,5 | %2  |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı |  0 | 0 | 0 |
| Önceki Yıl devamsız olup dadevamı sağlanan öğrenci sayısı |  6 | 5 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| -  |  0 | 0 | 0 |
| -  |  0 | 0 | 0 |
|  - |  0 | 0 | 0 |
|  - |  0 | 0 | 0 |
|  - |  0 | 0 | 0 |
|  - |  0 | 0 | 0 |
|  - |  0 | 0 | 0 |
|  - |  0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Personel Sevk Alma ortalaması | 0  | 0  | 0 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 1 | 27 | 154 |
| Alınan rapor ortalaması | %0,05 |  %1,5 | %8,5 |

**2.8. ÇevreAnalizi(PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurumüzerinde etkiliolan veya olabilecek politik,ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus,demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat,ekonomik,sosyal,politik, kültürel durum,çevresel,teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.)okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları,Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe  |
| **Sosyokültürel etkenler**  | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı, Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),Beslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı  |
| **Çevresel Etkenler** |   |
| Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.  |   |

 **2.9.GZFT Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Öğrenci hazırbulunuşluğunun yüksek olması |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3.Komisyonların etkin çalışması4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması4.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması5.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız6.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1.Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun sınıra yakın olmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Öğretmenler odasının yetersiz olması 3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması5.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3. Destek eğitim odalarının olmaması4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Aday öğretmen sayısının fazlalığından kaynaklı resmi işlemlerin bazen gecikmesi |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamızİlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunmasıÇevre ve doğal afet bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olmasıTeknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz vemakinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olmasıOlumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, Öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliğiTeknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığıÇevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Bazı ailelerin okul konusunda yeterli ilgiyi göstermemesiÖğrencilerin sosyal yönden giderek geriye gitmesi | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesiSosyal becerileri geliştirecek etkinliklere ağırlık verilmesi |
| Okul İçi Analiz | Okulda yeterli sayıda yardımcı personel olmaması | Yardımcı personel ihtiyacının giderilmesi |

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler ,okul/kurumunuzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.Okul/kurum,bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek,temel değerlerini belirleyecek,temalarını, amaçlarını,hedeflerinive stratejilerini ortayakoyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**3.1. MİSYONUMUZ**

|  |
| --- |
| Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe’ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek. |

**3.2.VİZYONUMUZ**

|  |
| --- |
| **“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”** |

**3.3. Temel Değerler**

**1.Fırsat eşitliği**

**2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık**

**3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı**

**4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık**

**5.Hukuk ve adalet**

**6.Katılımcılık ve istişare kültürü**

**7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık**

**8.Sorumluluk**

**9.Vatanseverlik**

**10.İşbirliğine Açıklık**

**4.AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**AMAÇ1:** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef.1.1** Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda  iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef.1.2** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**AMAÇ 2:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.2** Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

 **AMAÇ 3:** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını

kapsayacak  şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**Hedef.1** Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

**Hedef.2** Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** |
| **Amaç 1** | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda  iyileştirilmesi sağlanacaktır.  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
|  **PG 1.1 Okulda iyileştirilen mekan sayısı**  | 30 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.2 Açılan anasınıfı derslik sayısı** | 30 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.3 Okulda düzenlenen açık hava alanı** | 35 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) yileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. |
| S2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları  yapılacaktır |
| S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.   |
| S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.   |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** |
| **Amaç 1** | A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.2** | H.1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 35 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG.1.2 Teknoloji bağımlılığı ile mücadele ilgili eğitim gören öğretmen sayısı** | 30 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 Ay | Yıllık |
| **P.G.1.3 Teknoloji bağımlılığı ile mücadele ilgili eğitim gören öğrenci sayısı** | 35 | 130 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. |
| S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. |
| S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |
| S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. |
| S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** |
| **Amaç 2** | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  |
| **Hedef 2.2.1** | H.2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı |  20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 35 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 45 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Okul öncesi eğitim kurumları yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları giderecek bir mesleki gelişim planı hazırlanacak |
| S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları  sağlanacaktır. |
| S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için  mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır |
| S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  |
| S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** |
| **Amaç 3** | A.3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak  şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef .1** | H.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| P.G 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 40 | 95 | 96 | 98 | 99 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| P.G 1.2 Tüm dersliklerin  doluluk oranı (%) | 20 | 95 | 96 | 99 | 99 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 40 | 80 | 80 | 90 | 100 | 120 | 150 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  |
| S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  |
| 3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. |
| S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  |
| S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Türü** | **Anaokulu** |
| **Amaç 3** | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır |
| **Hedef .2** | H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| PG 1.1 e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 30 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan  eğitim günü oranı (%) | 35 | 80 | 95 | 98 | 99 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| PG 1.4 Eğitsel değerlendirmeve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 35 | 95 | 98 | 99 | 99 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  |
| S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. |
| S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirmeçalışmaları  yapılması sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺25.500,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

**Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç 2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 | ₺25.500,00 |
| **Hedef 2.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Amaç 1** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 1.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Hedef 1.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Amaç 3** | ₺5.000,00 | ₺7.000,00 | ₺10.000,00 | ₺13.000,00 | ₺16.000,00 | ₺51.000,00 |
| **Hedef 3.1** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Hedef 3.2** | ₺2.500,00 | ₺3.500,00 | ₺5.000,00 | ₺6.500,00 | ₺8.000,00 |   |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺37.500,00 | ₺52.500,00 | ₺75.000,00 | ₺97.500,00 | ₺120.000,00 | ₺382.500,00 |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlama, günü kurtarma çalışması değil, geleceği inşa etme çabasıdır. Titiz, özverili ve profesyonel bir çalışma gerektirir. Bu doğrultuda hazırlanan bir stratejik planın başarıya ulaşabilmesi için etkin bir izleme ve değerlendirmenin yapılması gerekmektedir.

 İzleme, stratejik planın uygulanmasının düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

 Stratejik planlama sürecinde belirlenen misyon, vizyon ve amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne ölçüde ulaşıldığını görmek açısından sistematik izleme ve değerlendirme önem taşımaktadır. Bu nedenle planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine ilişkin gelişmelerin 6’şar aylık dönemlerle izlenmesi amacıyla raporlama sistemi geliştirilecektir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Söz konusu raporlama formatı çerçevesinde tüm birimler kendi görev alanları itibariyle ilgili oldukları stratejik amaç ve hedefleri dikkate alarak gelişmelere ilişkin mevcut durum bilgileri ile sorun alanlarını tespit ederek çözüm önerileri ile birlikte izleme ve değerlendirme ekibine ileteceklerdir. İzleme ve değerlendirme ekibi, süreç içerisinde amaç ve hedeflerin gerçekleşmesine engel olan sorunlara yönelik çözüm yolları geliştirerek gerekli tedbirlerin alınması için üst yöneticiye sunacaktır.